

Une démarche de recherche documentaire se doit

1. D'introduire progressivement et de renforcer des compétences de base destinées à être utiles toute la vie ;
2. De donner une vue d'ensemble de la démarche dès le départ ;
3. De donner du sens à la recherche documentaire (situation-problème, projet) ;
4. De favoriser une démarche de traitement critique et d'extraction de l'information ;
5. De s'intégrer à des apprentissages disciplinaires, en articulant les objectifs reliés aux compétences d'information avec ceux reliés aux programmes disciplinaires ;
6. D'identifier les technologies de l'information et de la communication comme des moyens au service de la démarche de recherche d'information, et non comme des fins.

Pour progresser dans la recherche et le traitement de l'information (autonomie),

Il faut acquérir des compétences dans les domaines :

- de la recherche documentaire elle-même,
- de la lecture (tous types de textes et de médias),
- de l'utilisation de l'outil informatique,
- de l'utilisation de réseaux de communication.

Un apprentissage progressif, adapté au développement cognitif de l'élève

- Avant 7 ans :** Temps fort de l'apprentissage de la lecture et de l'écriture (prédominance des textes fictionnels), familiarisation avec l'outil informatique.
- De 8 à 10 ans :** Catégorisation, utilisation de classifications (importance des textes documentaires), utilisation raisonnée de l'outil informatique.
- De 11 à 13 ans :** Abstraction, généralisation, construction d'hypothèses. Renforcement de l'utilisation de l'outil informatique. Utilisation d'outils de recherche sur Internet.
- Au delà de 13 ans :** Démarche de recherche inductive ou déductive, rassembler, analyser, sélectionner des sources documentaires...

Objectifs pour l'école élémentaire

Rendre l'élève de plus en plus autonome dans le cadre des activités pédagogiques quotidiennes de la classe.

- en lui enseignant les méthodes et les procédures de recherche,
- en initiant aux outils de recherche documentaire disponibles (BCD, Internet...)

UN EXEMPLE DE DEMARCHE DE RECHERCHE DOCUMENTAIRE – PROPOSITIONS D'ACTIVITES

Roland PICARD – Conseiller pédagogique TICE – Inspection Académique du Finistère

1. Cerner le sujet de la recherche

Difficultés rencontrées par les élèves	Activités proposées	Mise en œuvre pour le projet d'étude	Critères d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> Les enfants arrivent avec un sujet général qu'ils ne traduisent pas en questions. <i>Ex : j'ai une recherche à faire sur l'eau.</i> Les enfants se posent une question très précise non rattachée à un sujet ou à d'autres questions <i>Ex : qui a inventé le calendrier ?</i> Les enfants ne tiennent pas compte de ce qu'ils savent déjà Ils ne se représentent pas la tâche à mener 	<ul style="list-style-type: none"> Documents d'accroche, questionnement. Brain storming ou remue méninge sur le sujet traité : qu'est-ce que je connais déjà? Classement, regroupement des questions, association d'idées. Aller du particulier au général. Décomposition d'un sujet en rubriques. Activités lexicales sur des ensembles de mots les mots génériques les synonymes les contraires 	<ul style="list-style-type: none"> Déduire une situation posant problème Réalisation d'un plan simple de recherche Répartition du travail de recherche 	L'élève sait : <ul style="list-style-type: none"> Cerner un questionnement précis Décomposer un sujet en rubriques Élargir une question Hiérarchiser des questions Etablir un plan de recherche.

2. Chercher les sources d'information

Difficultés rencontrées par les élèves	Activités proposées	Mise en œuvre pour le projet d'étude	Critères d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> Les enfants se repèrent mal dans les lieux Les enfants cherchent directement en rayon Les enfants ne connaissent pas les fichiers et les classifications Les enfants se contentent du premier document trouvé. Les enfants ne maîtrisent pas l'outil informatique* 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboration de la liste des personnes, des lieux, des objets qui peuvent procurer les informations. Sélection des sources les plus appropriées. Participation à l'aménagement de la BCD et à la signalétique, travail sur le plan de la BCD. Jeux d'apprentissage de la classification. Apprentissage de l'utilisation des outils appropriés (BCD, Web). Consultation de CDROM. 	<ul style="list-style-type: none"> Collecte de documents sur supports variés : ouvrages, cédéroms, site internet, forum (adresses)... Liste de documents ou de sites fournis 	L'élève sait : <ul style="list-style-type: none"> Se repérer dans les lieux de documentation. Distinguer les différents supports de documents. Utiliser les techniques documentaires (fichiers divers). Se repérer dans les classifications, arborescences, index. Utiliser un moteur de recherche Internet.

*Il n'est pas étonnant que les élèves se perdent dans la recherche sur internet puisque le "surfing" ne fonctionne pas selon la logique cartésienne mais bien plutôt, au gré des sautes du cerveau, de façon analogique, d'un signifié à un autre, d'un mot-clé à un autre, du simple au complexe, ou vice versa, par approximations successives, approfondissements, feuilletages, en n'oubliant pas les digressions, les à-côté vers les intérêts personnels et davantage jouissifs.

3. Sélectionner les documents (survol)

Difficultés rencontrées par les élèves	Activités proposées	Mise en œuvre pour le projet d'étude	Critères d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> • Les textes documentaires sont difficiles • Les enfants ont une mauvaise stratégie de lecture (linéaire, hasard) • Les enfants recherchent un titre correspondant à la question précise • Les enfants ne relient pas les informations dispersées • Les enfants n'accordent pas d'importance aux différentes formes non textuelles de l'information (tableaux, graphiques, schémas) • La quantité des documents présents sur internet • Avoir un esprit critique par rapport à la validité à ceux-ci. • Les enfants n'utilisent pas les résumés ou présentations donnés par les moteurs de recherche Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Entraînement à la lecture survol • Lier des résumés ou présentations à des éléments documentaires • Lier des titres à des éléments documentaires • Étude comparative de l'organisation d'ouvrages documentaires • Travail sur les index, tables de matière, sommaires... • Tris de documents, chasse à l'intrus,... • Recherche d'un livre dont une page a été photocopiée • Sur des documents Internet retrouver l'auteur, l'origine, la date de création... • Reconstituer le schéma de l'organisation d'un site. • Reconstituer des documents dont des éléments ont été mélangés • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Entraide entre élèves dans un groupe de recherche. • Établissement d'une bibliographie sur un sujet. • Constitution de dossiers documentaires* • Préciser le lien du document avec le sujet. Le lien du document avec un autre document éventuellement. 	<p>L'élève sait :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pratiquer une lecture sélective (titres, sous-titres...) • Adapter le mode de lecture en fonction du type de texte • Repérer et utiliser les aides et les indices (tables, index, périphérie du texte...) • Repérer l'organisation d'un livre documentaire (chapitres, rubriques...) • Lire des images, des croquis, des schémas, des graphiques • Établir des complémentarités entre différents types de documents (texte, images, graphiques...)

*vu la surabondance des documents collectés il est nécessaire d'apprendre aux élèves à restructurer ceux-ci. Cette gestion des documents et l'organisation d'un dossier exigent de sa part un énorme travail de structuration de l'information (cf 4.)

4. Prélever l'information dans les documents

Difficultés rencontrées par les élèves	Activités proposées	Mise en œuvre pour le projet d'étude	Critères d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> • Accumulation de documents • Recopiage de passages entiers de livres (Problèmes de reformulation à 5.) • Le vocabulaire utilisé dans les textes est un obstacle important à la lecture documentaire • Avoir un esprit critique par rapport à la <u>validité des informations</u> trouvées sur Internet (textes et images) 	<ul style="list-style-type: none"> • Lecture découverte, suivie d'une lecture attentive ou d'une lecture intégrale et critique. • Entraînement à la prise de notes. • Repérage de mots clés (surlignage). • Mise en relation textes - titres, images - légendes... • Mise en relation des documents de natures différentes (texte-schéma, cartographie...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Surlignage (idées, mots-clés) • Découpages (ciseaux-colle) • Copier coller (Informatique) • Structuration d'un dossier documentaire* 	<p>L'élève sait :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prélever une information simple • Prélever une ou plusieurs informations dans un ou plusieurs documents • Repérer des mots clés • Hiérarchiser les informations • Avoir un esprit critique par rapport à la validité des informations trouvées sur Internet

* Lire les documents et leur donner un titre, trier, (repérer les articles essentiels; percevoir les doublets: certains textes se recopient les uns les autres (provenant d'une même source); critiquer les informations et écarter celles qui ne sont pas valables ou fausses, voire incertaines; classer ensuite les documents en ensembles et sous-ensembles; rédiger une table des matières; réaliser une sitographie,...

5. Utiliser, traiter l'information

Difficultés rencontrées par les élèves	Activités proposées	Mise en œuvre pour le projet d'étude	Critères d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> • Problèmes de reformulation • Les enfants n'arrivent pas à effectuer une synthèse personnelle • Difficultés à mettre en ordre. • Difficultés à mettre plusieurs informations en relation 	<ul style="list-style-type: none"> • Réponses à un QCM • Réponses par des mots ou des phrases (questions fermées) • Reformulation (questions ouvertes, une ou plusieurs phrases, un paragraphe, un titre,...) • Liaison entre plusieurs informations (dans un ou plusieurs documents) • Transcodage (Passer d'un type de document à un autre) de texte à tableau ; d'image à description, de tableau à graphique... • 	<p><i>à partir du dossier réalisé par exemple :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Questionnaires • Textes documentaires personnels (ce que j'ai retenu) • Résumés • Schémas • Tableaux de synthèse • Images • 	<p>L'élève sait :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Répondre à un questionnaire. • Réduire un texte à un titre, une phrase, un résumé. • Mettre en relation des documents de natures différentes : textes - titres, images - légendes... • Mettre en ordre • D'une donnée brute, en tirer des données interprétatives • Transposer un type de document dans un autre description à dessin ; schéma à texte

6. Produire et communiquer

Difficultés rencontrées par les élèves	Activités proposées	Mise en œuvre pour le projet d'étude	Critères d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> • Prise en compte des spécificités du mode de restitution choisi • Lisibilité de la production • Prise en compte du destinataire • Maîtrise d'outils informatiques de mise en page 	<ul style="list-style-type: none"> • Travail en projet d'écriture ou de production en vue d'une communication. • Utilisation d'outils informatiques (traitement de texte, PAO, dessin...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Dossiers (papier, web, cédéroms...) • Expositions • Réalisations multimédias • Conférences • Exposés • ... 	<p>(A rapprocher de l'évaluation en production d'écrits)</p> <p>L'élève sait :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élaborer une production en l'adaptant à la situation et au destinataire • Utiliser des outils de mise en page informatiques

7. Evaluer (objectiver)

L'évaluation de l'étude ou du projet mené doit conduire à une formalisation des acquisitions effectuées y compris dans le domaine de la recherche documentaire. Il faut amener l'élève à réfléchir sur ce qu'il peut tirer des outils et des dispositifs qui peuvent avoir un effet sur sa formation.

- Démarche générale suivie,
- Difficultés rencontrées,
- Stratégies développées, pertinence des outils,
- Compétences acquises et non acquises (y compris celles du B2i)
- Outils maîtrisés ou non maîtrisés
- Identifier d'autres situations qui nécessiteront le réinvestissement des acquis réalisés.

...