

ENREGISTRER UN FICHER OU UN DOSSIER dans le dossier de « Technologie » de votre CLASSE grâce à PYDIO (sous Métice)

L'application Pydio a accès à votre environnement du collège (aux documents que vous avez dans votre espace sur votre session au collège)

1 – Lancer Métice

MÉTICE ALBERT LOUGNON

Mes Applications Ressources Documentaires Sites Internet Mes Outils Aide Métice +

Pydio

Toutes mes applications 24

Favoris 0

Au quotidien 9

Scolarité du 2nd degré 2

Outils 4

Enquêtes et Pilotage 1

Web 5

Application 2

Aucune Catégorie 1

Favoris

Vous ne disposez d'aucune application dans vos favoris, veuillez prendre une icône et commencer à la déplacer une zone clignotante apparaîtra déposer l'icône dans la zone clignotante pour l'ajouter à vos favoris.

Au quotidien

Pydio Mes fichiers

2 - Rechercher Pydio

3 - Lancer Pydio

pydio

Home

Répertoires

Home

508p1

c508

commun

perso

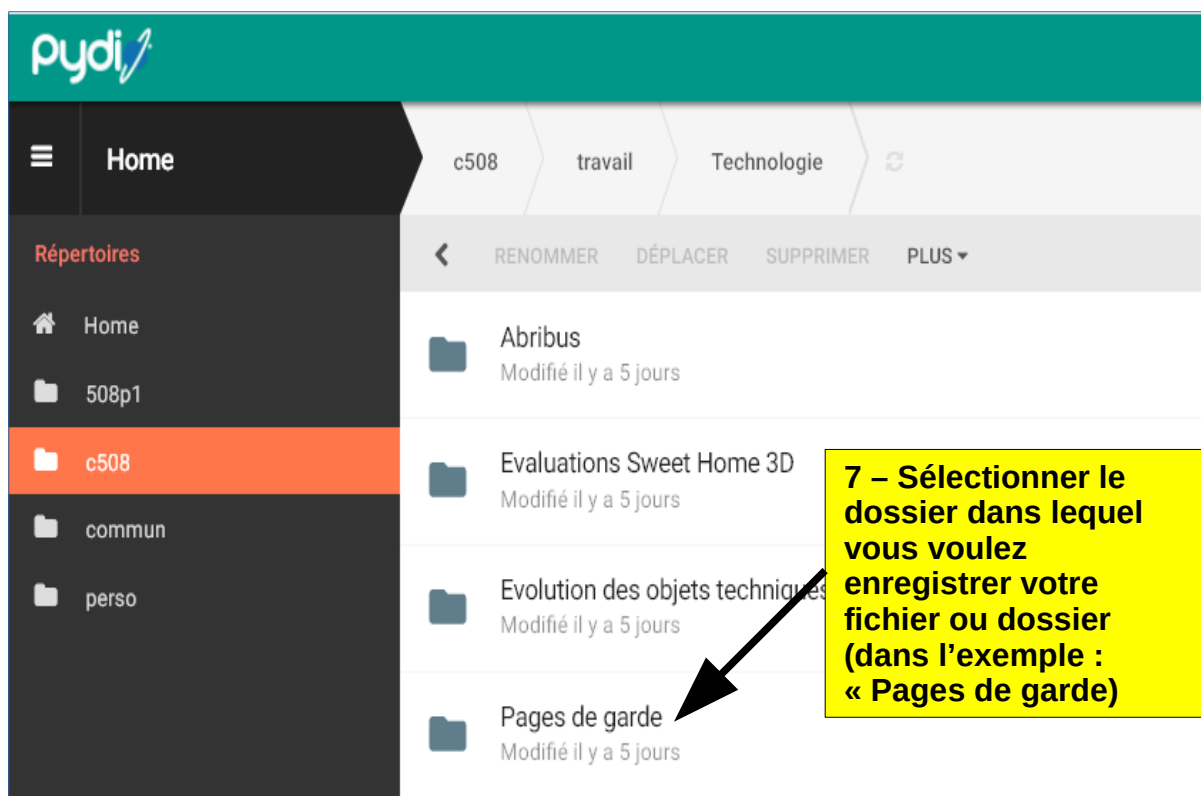
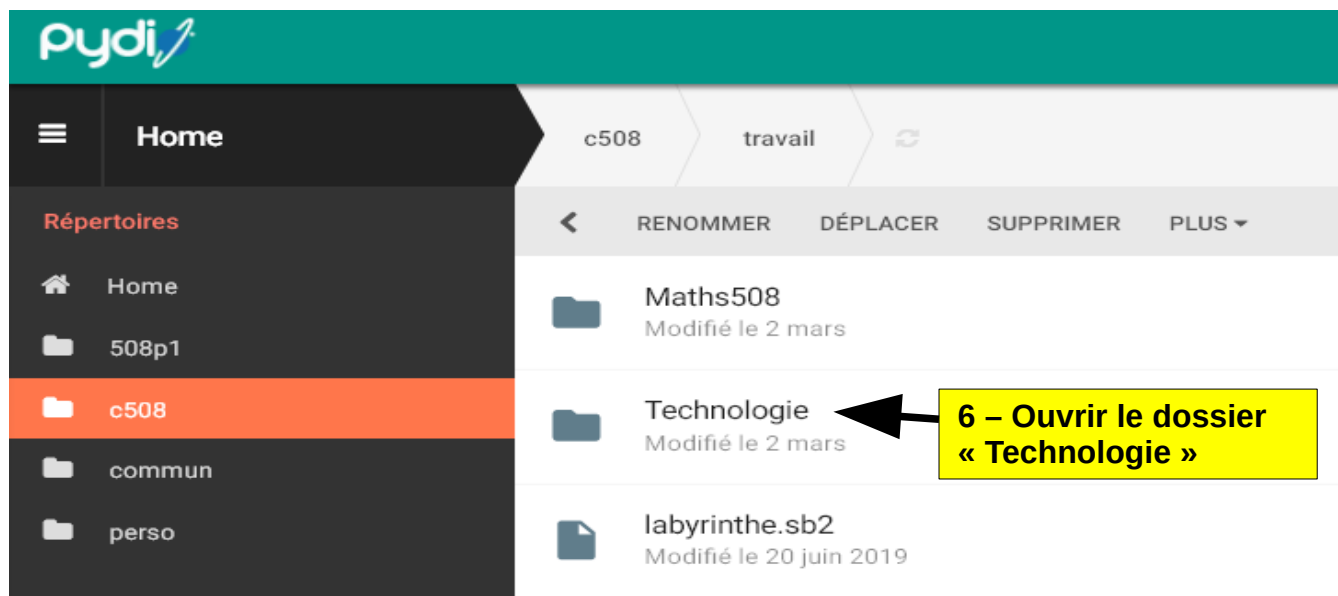
508p1
Modifié le 30 janvier

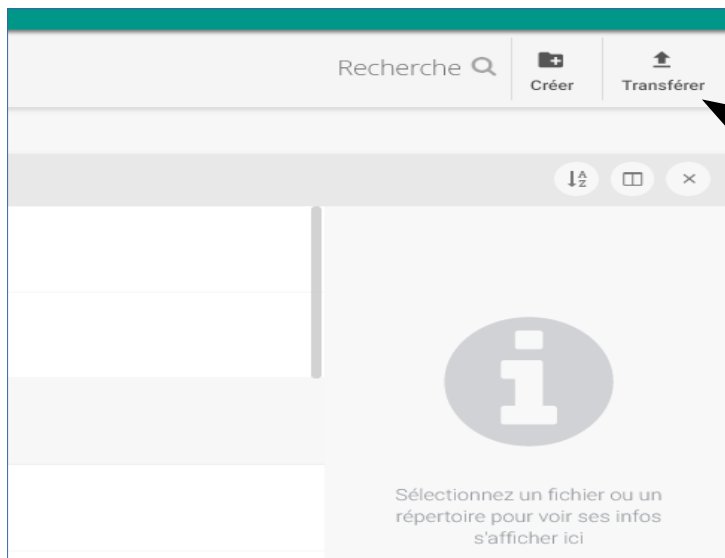
c508
Modifié le 30 janvier

commun
Modifié le 30 janvier

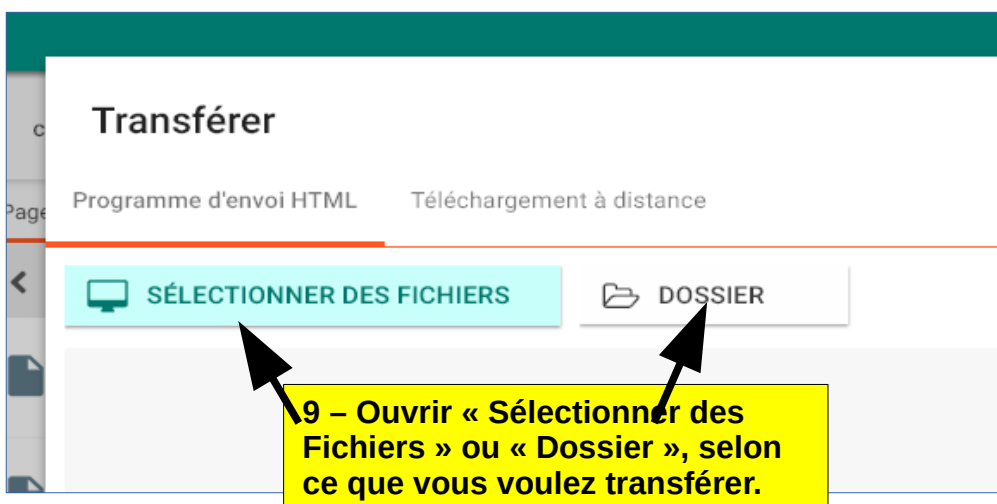
perso
Modifié le 30 janvier

4 - Ouvrir le dossier de votre classe « c50. » ou « c60. »

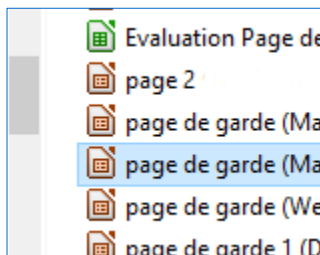




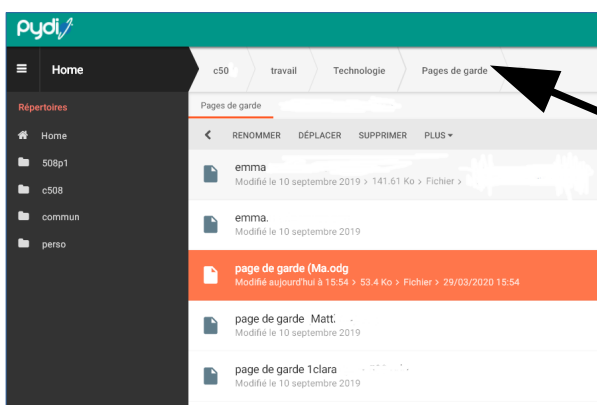
**8 – Sélectionner
« Transférer »**



9 – Ouvrir « Sélectionner des Fichiers » ou « Dossier », selon ce que vous voulez transférer.



10 – Sélectionner ensuite le fichier ou le dossier que vous avez enregistré sur votre ordinateur et que vous voulez transférer



11 – Le fichier a bien été transféré dans le dossier « Pages de garde »